



L'INSTITUT PAOLI CALMETTES (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille, est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 1500 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Au sein du Département de la Recherche Clinique et de l'Innovation, l'Unité Investigation (labellisée Centre de Recherche Clinique en 2011) coordonne l'ouverture, la mise en œuvre et le suivi d'études cliniques promues par l'industrie pharmaceutique, des groupes coopérateurs académiques et des promoteurs institutionnels en oncologie et onco-hématologie.

Les essais cliniques proposés au sein de l'Institut portent sur des médicaments, des thérapies innovantes (MTI, thérapie cellulaire, immunothérapie...), du dispositif médical et hors produits de santé.

Dans le cadre d'un renforcement d'activité, nous créons 4 postes de :

COORDINATEUR D'ETUDES CLINIQUES

Basé(e) à l'IPC, vous aurez pour mission de piloter et coordonner les différentes étapes de mise en œuvre et de suivi des protocoles de recherche clinique d'un pôle de pathologies au sein de l'Unité d'Investigation et d'encadrer le travail du personnel rattaché à ce pôle.

Missions du poste :

Participer à la gestion des essais mis en place à l'IPC :

- Planifier les activités du pôle et les moyens mobilisés ; contrôler, évaluer et réguler la charge de travail
- Organiser et assurer le suivi opérationnel des activités/projets et la coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- Assurer en continu un rapport d'activité, participer à la réalisation des bilans d'activité de l'unité investigation
- Veiller au respect des procédures dans la réalisation des activités de l'équipe

Actualiser et mettre en œuvre les procédures internes relatives à son activité

- Établir / actualiser, organiser et mettre en œuvre les processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Suivre les événements indésirables enregistrés/déclarés par le personnel rattaché au pôle

Divers

- Participer à la gestion des Ressources Humaines (évaluation, formation, compétences.....)
- Encadrer, et coordonner le travail des TRCs, des stagiaires
- Accueil administratif des nouveaux arrivants

Savoir-faire :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes relatives à son domaine de compétence
- Conduire et animer des réunions

- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)

Profil recherché :

- BAC+5 cursus scientifique, médical, gestion ou d'ingénierie / Master en recherche clinique
- Expériences préalable ARC ou TRC
- Maîtrise de l'anglais scientifique (écrit et oral)
- Réactivité et capacité d'adaptation au changement
- Savoir gérer des crises et capacité à gérer le stress

Contrat :

- CDI à temps plein
- Rémunération brute annuelle : 30 k€ selon expérience

Contact :

Un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : drci.ui@ipc.unicancer.fr