

Rejoignez L'Institut Paoli-Calmettes



L'INSTITUT PAOLI CALMETTES (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille, est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Établissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise près de 2300 professionnels dans plus de 150 métiers pour assurer une mission de service public en santé, recherche et enseignement.

L'Assistant(e) RH au sein du Pôle RH Santé / QVCT est placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable Prévention, Gestion des Risques Professionnels et QVCT au sein d'une équipe composée d'une DRH adjointe en charge du pôle, d'une psychologue du travail et d'une infirmière de santé au travail.

UN(E) ASSISTANT(E) RH AU SEIN DU POLE RH SANTE / QVCT H/F

Missions principales:

1. Activités administratives :

- Garantit une mission commune de secrétariat transversal
- Assure une permanence d'accueil physique et téléphonique pour les salariés
- Assure l'organisation et la continuité du suivi médical professionnel des salariés en collaboration avec l'assistante du service de santé au travail
- Répond aux besoins urgents de consultations et situations critiques
- Rédige et/ou formalise et diffuse les comptes rendus, documents divers et supports de communication en lien avec ses missions

2. Maintien dans l'emploi :

- Prépare et assure le suivi de la commission des situations individuelles complexes.
- Assure la gestion des reclassements.
- Assure le lien avec la médecine du travail pour le suivi des inaptitudes et des propositions de reclassement.
- Travaille en lien avec les manager et le département RH pour identifier les opportunités de reclassement interne.

3. 3. Mieux-être Personnel :

- Assure le suivi des activités (adaptation des propositions, évaluation, réajustement)
- Gère les plannings ainsi que le site internet dédié (variétés de propositions et d'intervenants)
- Gère les salles (réservation, modifications en cas d'imprévu, réactivité)
- Assure un contact avec les intervenants et la plateforme de l'application

Profil recherché

 Bac + 2 avec au minimum une formation initiale RH

Ce que nous recherchons chez vous :

- Excellente maîtrise d'Excel (formules et tableaux croisés dynamiques)
- Appétence pour les outils informatiques
- Curieux(se), adaptable et pragmatique, vous savez être force de proposition

Vos soft skills font la différence !

- Rigueur, sens de l'organisation
- Disponibilité, polyvalence, organisation
- Esprit d'équipe et adaptabilité

Les + :

Restaurant et crèche d'entreprise, parking et participation au transport, télétravail, CSE...

Parcours d'onboarding, montée en compétences et formation

 **Lieu** : Marseille

 **Contrat** : CDD 3 MOIS

 **Disponibilité** : 22 septembre

 **Rémunération** : 27K €

 Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Intéressé(e) ? On attend votre candidature !

Merci d'envoyer votre **CV** à l'adresse suivante :

RUZZAC@ipc.unicancer.fr