



Vous cherchez un poste **Assistant formation (H/F)** dans un centre de référence en cancérologie qui vous offre des avantages sociaux et des opportunités d'évolution professionnelle ? Alors cette offre est faite pour vous !

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9^{ème}, en nous rejoignant, vous bénéficierez des avantages suivants :

- Un restaurant d'entreprise, des espaces cafétéria, des parkings ou des aides au transport ;
- Une mutuelle d'entreprise avec participation de l'employeur (65%) ;
- Un Intéressement collectif et abondement à un Plan d'Epargne d'Entreprise
- Un comité d'entreprise qui propose beaucoup d'offres ;
- Un programme d'animations sportives et culturelles à l'attention des salariés ;
- Un accompagnement dans votre intégration et votre évolution professionnelle.

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France. Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 2 000 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

ASSISTANT FORMATION (F/H)

MISSIONS PRINCIPALES :

En collaboration avec l'équipe formation, vous aurez un rôle clé dans la gestion et l'organisation des formations, qu'elles soient individuelles ou collectives. Vos missions incluront :

- La gestion administrative et logistique des plans de formation.
- Le suivi des formations internes et externes, en lien avec les prestataires extérieurs.
- L'accompagnement des salariés dans leurs démarches de formation.
- La gestion des relations avec l'OPCO Santé et l'optimisation des financements.
- La coordination avec les organismes de formation et les intervenants.

PROFIL :

- Expérience souhaitée en gestion de la formation professionnelle.
- Connaissance des dispositifs de formation et de l'OPCO Santé.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion de formation.
- Organisation, rigueur et excellent relationnel.



CONTRAT

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : 35h00
- Salaire brut mensuel : 2 289.06 €
- Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : DECHERFS@ipc.unicancer.fr