

# Rejoignez L'Institut Paoli-Calmettes



**L'INSTITUT PAOLI CALMETTES (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille, est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.**

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 2300 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Rattaché(e) à Direction de la Transformation du Numérique et dans le cadre du renforcement de notre équipe Infrastructure & Systèmes, nous recherchons un(e) Administrateur(trice) de Bases de Données expérimenté(e) pour assurer la gestion, la disponibilité et la performance de nos environnements de bases de données.

## ADMINISTRATEUR DE BASES DE DONNEES H/F

### Missions principales:

- Administrer, maintenir et optimiser les bases de données Oracle, PostgreSQL et Microsoft SQL Server.
- Participer au déploiement de nouvelles bases de données (installation, configuration, sécurisation).
- Assurer la mise en production des évolutions (scripts, correctifs, nouveaux schémas, etc.).
- Garantir le maintien en conditions opérationnelles (MCO) des environnements de production, pré-production et développement.
- Suivre les performances, identifier les goulots d'étranglement, proposer des optimisations.
- Mettre en place et gérer les procédures de sauvegarde, restauration et réplication.
- Assurer une veille technologique sur les bonnes pratiques et les évolutions des systèmes de gestion de bases de données (SGBD).

## Profil recherché

🎓 Bac +2 à Bac +5 en informatique, avec une spécialisation en administration systèmes et bases de données.

### Vous maîtrisez :

- Expérience significative (2 ans minimum) en administration de bases de données multi-technologies (Oracle, PostgreSQL, SQL Server).
- Bonne maîtrise des outils de supervision et d'analyse des performances.
- Connaissance des environnements Linux et Windows.

### Vos soft skills font la différence !

- Rigueur, sens de l'organisation
- Engagement professionnel et sens des responsabilités
- Esprit d'équipe et gestion des priorités

📍 **Lieu** : Marseille

📅 **Contrat** : ??

🗨️ **Disponibilité** : Immédiate

💰 **Rémunération** : selon

profil

♿ Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

#### Les + :

**Restaurant et crèche d'entreprise, parking et participation au transport, télétravail, CSE...**

**Parcours d'onboarding, montée en compétences et formation**

Intéressé(e) ? On attend votre candidature !

Merci d'envoyer votre **CV** à l'adresse suivante :

**domkenn@ipc.unicancer.fr**