

Rejoignez L'Institut Paoli-Calmettes



À l'Institut Paoli-Calmettes, établissement de référence en cancérologie, **l'inclusion et la qualité de vie au travail sont au cœur de notre engagement** : accompagner chaque collaborateur tout au long de son parcours professionnel, dans un environnement respectueux, épanouissant et sécurisé. Rejoindre notre Pôle RH Santé / QVCT aujourd'hui, c'est **contribuer activement à cette dynamique d'excellence humaine**, au sein d'une équipe pluridisciplinaire engagée.

UN(E) REFERENT(E) HANDICAP AU SEIN DU POLE RH SANTE / QVCT (F/H)

Missions principales:

En tant que référent(e) handicap, vous serez placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable Prévention, Gestion des Risques Professionnels et QVCT, aux côtés d'une DRH adjointe en charge du pôle, d'une psychologue du travail, d'une infirmière de santé au travail et d'une assistante dédiée.

Vos responsabilités seront les suivantes :

Référent(e) Handicap :

- Apporter votre expertise sur l'emploi des personnes en situation de handicap,
- Piloter le projet handicap en élaborant et en suivant un plan d'actions opérationnel,
- Animer la dynamique interne et développer des partenariats avec les acteurs externes,
- Assurer le suivi administratif des BOE, la coréalisation de la déclaration annuelle et la constitution des dossiers de financement,
- Accompagner et suivre individuellement les salariés en situation de handicap ou en restriction d'aptitude,
- Mettre en place ou accompagner des actions de formation, communication et sensibilisation sur l'inclusion,
- Conseiller la Direction Générale, la DRH et les instances internes sur la politique handicap,
- Réaliser une veille réglementaire et juridique sur le handicap au travail.

Maintien dans l'emploi :

- Préparer et assurer le suivi des commissions des situations individuelles complexes,
- Gérer les reclassements professionnels en lien avec les collaborateurs, managers et la médecine du travail,
- Informer et accompagner les salariés sur leurs droits et les démarches de reclassement,
- Sensibiliser les équipes aux enjeux du maintien dans l'emploi et de l'inclusion professionnelle.

Continuité de service (en collaboration avec l'assistante du pôle) :

- Assurer un appui transversal de secrétariat pour la gestion administrative du pôle,
- Suivre les dossiers d'accidents du travail/maladies professionnelles (AT/MP) en lien avec les salariés, managers et organismes de santé,
- Organiser et suivre les visites médicales professionnelles,
- Répondre aux situations d'urgence en matière de santé au travail,
- Contribuer à la gestion des activités de mieux-être au travail.

Profil recherché

 Issu(e) d'une formation Bac +2 à Bac +5 en ressources humaines, droit social, travail social ou équivalent, vous justifiez d'une bonne connaissance :

- De la législation relative au handicap, aux AT/MP et aux dispositifs de reclassement,
- Des outils et dispositifs d'accompagnement des travailleurs handicapés,
- Des méthodes de gestion de projet et de conduite du changement.

Vous maîtrisez :

- Le travail en réseau avec les partenaires internes et externes,
- L'animation de formations et d'actions de sensibilisation,
- La rédaction de rapports, notes et documents administratifs.

Vos soft skills font la différence !

- Rigueur, organisation & autonomie,
- Capacité d'écoute, d'analyse & pédagogie,
- Adaptabilité, réactivité & sens de l'initiative,
- Esprit d'équipe & excellentes qualités relationnelles.

·  **Lieu** : Marseille

 **Contrat** : CDD, temps plein

 **Disponibilité** : Immédiate

 **Rémunération** : 31/33K€

 Poste ouvert aux personnes
en situation de handicap

Les + :

Restaurant et crèche d'entreprise, parking et participation au transport, télétravail, CSE...

Parcours d'onboarding, montée en compétences et formation

Intéressé(e) ? On attend votre candidature !

Merci d'envoyer votre **CV** à l'adresse suivante :

CHAPPEF@ipc.unicancer.fr