



Vous cherchez un poste **d'Adjoint à la Directrice du Département RH (H/F)** dans un centre de référence en cancérologie qui vous offre des avantages sociaux et des opportunités d'évolution professionnelle ? Alors cette offre est faite pour vous !

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9^{ème}, en nous rejoignant, vous bénéficierez des avantages suivants :

- Un restaurant d'entreprise, des espaces cafétéria, des parkings ou des aides au transport ;
- Une mutuelle d'entreprise avec participation de l'employeur (65%) ;
- Un Intéressement collectif et abondement à un Plan d'Epargne d'Entreprise
- Un comité d'entreprise qui propose beaucoup d'offres ;
- Un programme d'animations sportives et culturelles à l'attention des salariés ;
- Un accompagnement dans votre intégration et votre évolution professionnelle.

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France. Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 2 000 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Nous recrutons sur un poste vacant, dont la mission principale est d'assurer l'encadrement d'une équipe de 10 personnes, en charge du recrutement, de la gestion des talents et du développement des compétences, un :

ADJOINT A LA DIRECTRICE DU DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (F/H)

MISSIONS PRINCIPALES :

Sourcing et Recrutement

- Élaborer une stratégie de recrutement efficace pour attirer de nouveaux talents.
- Mettre en place des méthodes de sourcing innovantes pour identifier les meilleurs profils.
- Valoriser et faire vivre la marque employeur de l'Institut.
- Initier et participer à des événements de recrutement (forum, écoles, job dating...)
- Développer les partenariats
- Adapter les processus de recrutement et de gestion des compétences en fonction des évolutions du marché.



Gestion de talents et des compétences

- Conduire les campagnes de promotions et de validation des acquis professionnels.
- Elaborer et mettre en œuvre une politique de gestion des Talents et des Compétences.
- Superviser le plan de développement des compétences pour fidéliser les collaborateurs, les accompagner dans leur évolution professionnelle et renforcer l'expertise de l'institut dans la prise en charge du cancer.
- Identifier les talents internes et proposer des trajectoires d'évolution professionnelle, en cohérence avec les besoins organisationnels et les aspirations des salariés.

Analyse et Reporting :

- Effectuer des analyses et produire des rapports réguliers afin d'évaluer et d'ajuster les stratégies RH.
- Établir et suivre des indicateurs de performance RH pour assurer un pilotage efficace et atteindre les objectifs définis dans votre périmètre.

Participation aux Projets du Département RH

- Elaborer les processus RH liés à votre périmètre avec l'ensemble des collaborateurs du Département RH

Veille et Adaptation

- Se tenir informé(e) des tendances du marché de l'emploi et des meilleures pratiques en matière de recrutement, de gestion des talents et des compétences.

PROFIL :

- Vous êtes de formation supérieure en Ressources Humaines (Bac +5), vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans. Une expérience dans le secteur de la santé serait un plus.
- Vous possédez des connaissances dans les domaines de la Gestion des compétences, de la Formation Professionnelle et du Recrutement.
- Vous aspirez à contribuer activement à une équipe en pleine transformation, en apportant votre expertise et vos idées.
- Vous privilégiez une approche collaborative pour faire avancer vos projets, en synergie avec votre équipe.
- Vous êtes motivé(e) par l'impact concret de vos actions et par la satisfaction de vos collaborateurs internes. Vous êtes convaincu(e) que l'exigence, la bienveillance et la bonne humeur forment un trio gagnant
- Vous maîtrisez le Pack office.



CONTRAT

- CDI Temps Plein basé à Marseille
- Salaire : à partir de 55K par an.
- Expériences : 5 ans minimum
- Diplôme : Master en Ressources Humaines ou équivalence
- Statut : cadre (forfait annuel 205 jours)
- Prise de poste : Dès que possible.
- Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

IL NOUS TARDE DE VOUS RENCONTRER !

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : delseries@ipc.unicancer.fr