



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

L'IPC est certifié par la Haute Autorité de Santé « Haute qualité des soins » depuis octobre 2021.

Nous recrutons un :

## **CHARGE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES PROJETS DE RECHERCHE (F/H)**

Le chargé administratif et financier des projets de recherche assure la gestion financière et administrative des contrats de recherche, de la prise en charge de la convention/contrat jusqu'à la justification financière. En 2024, le volume de projets de recherche est de 77 projets financés, représentant un total de financement de 16k€.

Il assure le suivi financier dans le respect des règles du financeur et de la gestion financière publique et privée. Il assure la production des relevés de dépenses nécessaires à l'encaissement des financements du partenaire public ou industriel.

Il assure un rôle d'expertise et de conseil auprès des services de recherche et s'assure de la bonne application des procédures en vigueur afin de fiabiliser les financements acquis.

Il a de nombreux échanges et interactions aussi bien avec les responsables et chercheurs qu'avec des directions partenaires comme la DRH et la DRM.

### **MISSIONS**

#### **Support et conseil aux équipes de recherche :**

- Accompagner les chercheurs dans la réalisation des budgets prévisionnels et devis.
- Mettre en place et actualiser des guides pratiques et formulaires dédiés aux équipes de recherche et, d'une manière générale, proposer et mettre en place des améliorations continues des process,
- Participer à une veille des appels à projet et calendriers de subventions

#### **Exécution et gestion comptable :**

- Attribuer aux laboratoires les crédits budgétaires affectés aux contrats
- Procéder aux passages de commandes (consommables, réactifs, prestations...) en lien avec les demandes/besoins des équipes via l'ERP Sage X3
- Suivre les opérations financières affectant les crédits budgétaires (dépenses de fonctionnement, équipements, prestations, personnel et les recettes) en lien avec les services tiers (achats, comptabilité fournisseurs...)

#### **Pilotage :**

- Réaliser les prévisions budgétaires pluriannuelles et participer aux clôtures comptables



- Organiser et/ou alimenter une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents pour la gestion financière des contrats

**Relation avec les partenaires :**

- Elaborer les relevés de dépenses intermédiaires et finaux, destinés aux financeurs
- Réaliser et suivre les opérations comptables et les flux financiers en lien avec les financeurs et partenaires (MIB, partenaires industriels ...)
- Suivre le recouvrement des créances
- Répondre aux enquêtes et benchmark sur le périmètre de la recherche

**PROFIL**

Diplômé(e) d'un bac+2/3 en comptabilité/finance et première expérience dans les domaines financiers et budgétaires.

La connaissance de la recherche et des contrats de recherche est un plus.

Rigueur, excellent raisonnement financier, capacité de synthèse et de recul.

Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe et la communication.

Capacité d'adaptation et réactivité.

Maîtrise de l'environnement bureautique (Excel, Word, Outlook).

Capacité de planification de travail à partir des priorités.

**CONTRAT**

CDI

Contrat cadre

Temps plein.

Date de début de contrat : dès que possible

Salaire indicatif : 35/40k€

Système de primes individuelles et d'intéressement avec abondement

Avantages sociaux : crèche, mutuelle, prévoyance, restaurant d'entreprise, parking, abonnement annuel RTM, CSE ...

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,  
Merci de contacter Marie GIAOURAS  
Mail : [giaourasm@ipc.unicancer.fr](mailto:giaourasm@ipc.unicancer.fr)**