



Vous recherchez un poste de **Comptable Général** dans un centre de référence en cancérologie qui vous offre des opportunités d'évolution professionnelle et des avantages sociaux ? Alors cette offre est faite pour vous !

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES**, Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9^{ème}, recrute un(e) Comptable Général. En nous rejoignant, vous bénéficierez des avantages suivants :

- Un restaurant d'entreprise, des espaces cafétéria, des aides au transport
- Une mutuelle d'entreprise avec participation de l'employeur (65%)
- Un comité d'entreprise dynamique
- Un programme d'animations sportives et culturelles à l'attention des salariés
- Un accompagnement dans votre intégration et votre évolution professionnelle

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France. Etablissement privé à but non lucratif, certifié par la Haute Autorité de Santé « Haute qualité des Soins » depuis octobre 2021, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 2000 collaborateurs dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

CONTEXTE

Le comptable général est sous la responsabilité directe du Responsable comptable avec qui il collabore étroitement. Il évolue au sein d'une équipe de 12 collaborateurs avec pour objectif de sécuriser le volet comptable et budgétaire de l'Institut et de participer à l'intégrité financière des comptes annuels.

MISSIONS

En collaboration avec le Responsable comptable, le comptable général gère les points de fiscalité (TVA/DAS2...). Il intervient sur les différents cycles de la comptabilité générale en soutien de la comptable générale (immobilisations / banques / emprunts / subventions) sans que cette liste ne soit exhaustive.

Travaillant avec l'ensemble des services demandeurs, ce comptable est chargé notamment de la révision des comptes de bilan, du rapprochement des comptes de personnel en lien avec le service des ressources humaines. Il participe aux travaux de pré-clôture et de clôture des comptes dans le respect des délais et de la réglementation applicable à l'Institut.

ACTIVITES

- Etablissements des déclarations fiscales (TVA/TVTS/DAS2...)
- Suivi des comptes de personnels et contrôle de cohérence avec la DSN en lien avec le service paye
- Révision des comptes de bilans hors comptabilité fournisseurs, Lettrages
- Participer au paramétrage de l'outil comptable (notamment la création des comptes auxiliaires clients-ventes)
- Suivi des caisses
- Télécharger les relevés bancaires disponibles dans l'agrégateur bancaire et certains sites bancaires en lignes
- Enregistrer, analyser et identifier les écritures en attente d'imputation
- Participer au déploiement et à la pérennisation de l'automatisation des écritures bancaires



PROFIL

- Niveau d'étude Bac+2 en comptabilité
- Expérience souhaitée de 10 ans en comptabilité générale (cabinet ou entreprise)
- Maîtrise des techniques et des règles de la comptabilité générale et analytique
- Maîtrise d'un ERP est impérative (Sage X3 serait un plus) et des logiciels bureautiques pack office et fonctionnalités avancées d'Excel (TCD, recherche V...)
- Aimer le travail en équipe, être impliqué et pédagogue
- Etre force de proposition et d'initiative

CONTRAT

- Contrat à Durée Indéterminée à temps complet
- Rémunération : entre 36 et 40 k€ selon expérience

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.) à :**
tresorerie@ipc.unicancer.fr