



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 2 000 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'une réorganisation, nous recrutons pour notre service Bureau des Admissions et Facturations:

## TECHNICIEN D'ADMISSION (F/H)

### MISSIONS

- Accueillir les patients et leurs familles ;
- Gestion, création ou mise à jour des dossiers administratifs patients ;
- Encaissement des sommes dues par les patients ;
- Traitement des listes de travail quotidiennes ;
- Facturation des séjours.

### OBJECTIFS

- Contribuer à la fluidité du circuit patient en assurant un accueil de qualité ;
- Contribuer à l'équilibre financier de l'Institut par l'optimisation de la gestion des dossiers patients et de la facturation.

### PROFIL

Vous avez un bon sens du relationnel, vous êtes dynamique, des capacités d'adaptation et le sens du travail en équipe.

Une expérience en tant qu'agent d'admission ou facturier en milieu hospitalier est souhaitée.

### CONTRAT

- Type de contrat : CDI à temps plein
- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire en base mensuel : 2 079€ bruts (ségrégé inclus)
- Durée hebdomadaire de travail : 35 heures
- Intéressement collectif et abondement à un Plan d'Épargne d'Entreprise
- Avantages sociaux : Crèche, mutuelle, prévoyance, restaurant d'entreprise, parking, abonnement annuel RTM, CSE, ...
- Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,

Merci d'adresser votre candidature LM + CV à l'attention de Monsieur Hervé HAYOTTE :

[hayotteh@ipc.unicancer.fr](mailto:hayotteh@ipc.unicancer.fr)