



Vous cherchez un poste **d'Adjoint(e) au Responsable Ressources Humaines** dans un centre de référence en cancérologie qui vous offre des avantages sociaux et des opportunités d'évolution professionnelle ? Alors cette offre est faite pour vous !

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9<sup>ème</sup>, recrute un(e) Adjointe au Responsable Ressources Humaines du service de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC). En nous rejoignant, vous bénéficierez des avantages suivants :

- Un restaurant d'entreprise, des espaces cafétéria, des parkings ou des aides au transport ;
- Une mutuelle d'entreprise avec participation de l'employeur (65%) ;
- Un comité d'entreprise qui propose beaucoup d'offres ;
- Un programme d'animations sportives et culturelles à l'attention des salariés ;
- Un accompagnement dans votre intégration et votre évolution professionnelle ;
- Un jour de télétravail par semaine

L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC) est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France. Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 2000 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

## CONTEXTE

L'Adjoint(e) Responsable Ressources Humaines est placé sous l'autorité directe de la Responsable Ressources Humaines du service de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC). Il/Elle anime une équipe de 2 assistants RH et travaille en étroite collaboration avec le service formation ainsi que le pôle en charge de la rémunération, de la gestion administrative et du contrôle de gestion sociale

## MISSIONS

- Il/Elle assiste la responsable Ressources Humaines du service GPEC afin d'optimiser le fonctionnement du service de manière à respecter ses échéances Institutionnelles, légales tout en assurant son rôle d'étude et de prospective RH.
- Il/Elle contribue à la bonne réalisation des campagnes annuelles de carrière et contribue à l'adéquation entre les moyens humains et les besoins
- Il/Elle contribue et veille à la satisfaction de l'encadrement IPC et des salariés quant aux outils et informations fournies en lien avec les missions du service GPEC

## ACTIVITES

- Définit, en collaboration avec la responsable Ressources Humaines du service GPEC, la stratégie de fonctionnement du service GPEC et la met en application avec son équipe, notamment en matière de développement RH.



## PROFIL

Niveau d'étude Bac+3 avec au minimum un Diplôme dans le domaine des Ressources Humaines, expérience managériale et sur le contrôle de la paie souhaitée

Excellente maîtrise d'Excel (formules et tableaux croisés dynamiques)

Appétence pour les outils informatiques et SIRH

Autonome, adaptable et pragmatique, vous savez être force de proposition,

Rigoureux(se) et discret(e), vous avez le souci du détail et travaillez en toute confidentialité sur les dossiers RH,

Avenant(e), sociable, vous avez l'esprit d'écoute et aimez travailler en équipe.

## CONTRAT

- Type de contrat : **CDI, temps plein**
- Date de début de contrat : **poste à pourvoir rapidement**
- Salaire brut mensuel : **2961€** avec possibilité de reprise d'expérience
- Intéressement collectif et abondement à un Plan d'Epargne d'Entreprise

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature par mail à :**  
**[drh\\_recrutement@ipc.unicancer.fr](mailto:drh_recrutement@ipc.unicancer.fr)**