



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'un renfort, nous recrutons un(e) :

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

MISSIONS

- Recrutement : rédaction annonces, diffusion interne et externe, présélection ;
- Etablissement promesses d'embauches, contrats de travail, avenants, attestations, courriers divers, publipostage, suivi signature contrat ;
- Accueil et intégration des nouveaux embauchés ;
- Secrétariat RH : gestion du courrier et des appels ;
- Déclarations AT ;
- Gestion des visites médicales ;
- Gestion de l'Intranet Social : affichages de postes, notes fédération, notes de service, mise à jour social.

PROFIL

- Bac +2/4 RH (Diplôme exigé)
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste équivalent
- Attrait pour le secteur médical
- Disponibilité, polyvalence, organisation, goût du contact

Très bonne maîtrise des outils de bureautiques suivants (tests lors des entretiens) :

- Word : niveau mailing et publipostage
- Excel : tableurs

CONTRAT

- Contrat à Durée Déterminée de 8 mois à temps plein
- Poste à pourvoir rapidement
- Salaire Brut Annuel de base : 27 130 €
- Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.)
DRH_Recrutement@ipc.unicancer.fr**