



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Nous recrutons plusieurs profils de :

## **SECRETAIRE MEDICALE (H/F)**

**SECTEURS : UNITE D'HOSPITALISATION, PLATEAUX TECHNIQUES, SERVICE TRANSVERSE, ...**  
EN CDI, CDD, TEMPS PLEIN, TEMPS PARTIELS

### **MISSIONS**

Vous gérez le dossier médical du patient, saisissez les comptes rendus médicaux,  
Vous avez une maîtrise du vocabulaire médical et une rapidité de frappe de 35 mots minimum par minute,  
Vous êtes à l'aise dans la gestion des appels téléphoniques,  
Vous communiquez aisément avec vos interlocuteurs en adaptant votre discours à votre intervenant,  
Vous maîtrisez le pack office,  
Vous assurez la gestion du planning de l'équipe médicale,  
Vous faites preuve de capacité d'écoute pour orienter au mieux vos interlocuteurs.

### **PROFIL**

- Expérience de 3 ans **MINIMUM**, en **milieu hospitalier exigée**
- **Diplôme** secrétariat médical **exigé ou expérience professionnelle en environnement hospitalier**

### **CONTRAT**

- Type de contrat : **CDD et CDI, temps plein et temps partiel**
- Date de début de contrat : **poste à pourvoir rapidement**
- Salaire brut mensuel : **entre 2 500 € et 3 100 € selon profil**
- Formation et accompagnement à l'intégration au poste (marrainage durant les 1ères semaines d'intégration)
- Parcours de formation et d'évolution interne
- Intéressement collectif et abondement à un Plan d'Epargne d'Entreprise
- Avantages sociaux : crèche, mutuelle, prévoyance, restaurant d'entreprise, parking, abonnement annuel RTM, CSE ...

**\*\*Test de frappe et de terminologie médicale effectués pour valider les compétences, lors de l'entretien de recrutement\*\***

***Les candidatures ne répondant pas aux critères exigés ne seront pas étudiées.***

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,  
Merci d'envoyer votre candidature par mail (CV + lettre de motivation) :  
[recrutement-secretariatmedical@ipc.unicancer.fr](mailto:recrutement-secretariatmedical@ipc.unicancer.fr)