



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Nous recrutons un :

## ASSISTANT FORMATION F/H

### Missions :

- Traitement administratif et financier des actions de formation du plan de développement des compétences 2022 ;
- Assurer les relations avec les organismes de formation et l'OPCO ;
- Assistance et conseil aux responsables ou salariés sur les différents dispositifs existants ;
- Anticipation des échéances – suivi statistique régulier.

### Profil :

- Formation initiale RH ou Assistant de Gestion ;
- 1<sup>ère</sup> expérience souhaitée dans le domaine de la formation continue (entreprise, organisme de formation ou OPCA) ;
- Maîtrise bureautique ;
- Réactivité, rigueur, relationnel, travail collaboratif et sens des priorités.

### Contrat :

- CDI à temps plein
- Rémunération brute mensuelle 1 992.50 €
- Système de primes individuelles et d'intéressement avec abondement
- Avantages sociaux : crèche, mutuelle, prévoyance, restaurant d'entreprise, parking, abonnement annuel RTM, CSE ...

### Contact :

Un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à :

[DRH\\_Recrutement@ipc.unicancer.fr](mailto:DRH_Recrutement@ipc.unicancer.fr)