



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1900 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'un renfort, nous recrutons pour le Pôle Santé au Travail un(e) :

SECRETAIRE (H/F)

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Psychologue du Travail, vous effectuerez :

- Les suivis avec les différents services concernés (technique, hôtelier, achat...) pour finaliser l'installation de la Psychologie du Travail dans ses nouveaux locaux ;
- La communication auprès des salariés et des services (mails, affichage, infos pour rdv, etc.) ;
- Les prises de rdv en consultation et la gestion de son agenda dans son ensemble ;
- L'archivage et l'organisation de l'ensemble des dossiers en cours ;
- Le renseignement et la mise à jour de plusieurs tableaux de bord Excel ;
- La présence en réunion de travail pour prise de notes et compte rendu.

PROFIL

- Savoir-être et intelligence émotionnelle en accueil, écoute, facilitation relationnelle et organisationnelle ;
- Souple et adaptable quant aux contraintes des salariés et services demandeurs ;
- Exigence forte attendue sur les aspects éthiques, déontologiques et de discrétion, capable d'anticiper les situations sensibles ;
- Bon niveau sous Excel pour reprendre la main sur des tableaux de bord existants ;
- Bon niveau sous Word et Power Point ;
- Une expérience en Ressources Humaines (en entreprise ou cabinet) et/ou Santé au travail serait un plus.

CONTRAT

- Type de contrat : **CDD temps plein de 3 mois**
- Date de début de contrat : **au plus tôt**
- Salaire : **entre 19 748 et 21 066 euros bruts annuels selon expérience**

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,
Merci d'envoyer votre candidature par mail (CV + lettre de motivation)
drh_recrutement@ipc.unicancer.fr**