



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT ACHAT F/H

MISSIONS

- ✓ Accompagnement et soutien des acheteurs dans leur démarche achat (participation aux sourcing, veilles économiques, rédaction des cahiers des charges, analyses des besoins, participations aux négociations, etc.)
- ✓ Suivi des calendriers de reconductions et des relances des procédures d'achat
- ✓ Accompagnement des services prescripteurs dans leurs expressions du besoin pour les achats de faible valeur
- ✓ Demande de devis aux fournisseurs
- ✓ Création et suivi des commandes d'achats
- ✓ Suivi de la livraison des produits ou des services issus des commandes d'achats en anticipant les risques liés (rupture de stock, délais de livraison, douanes, etc.)
- ✓ Enregistrement de la réception de la fourniture ou du service fait (Bon de Livraison, Attestation de service fait, etc.)
- ✓ Contrôle et validation des factures issues des commandes d'achat
- ✓ Suivi administratif général
- ✓ Saisie de la base articles (création, modification, toilettage, etc.) et création des fiches marchés dans SAGE X3
- ✓ Réception, contrôle des petits colis (quantité, qualité) dont la Direction des achats est en charge (le temps que cette charge bascule au magasin général)
- ✓ Activités logistiques diverses (suivi de la distribution des masques, orientation et coordination des fournisseurs sur site, accompagnement des livraisons sur site, etc.) - le temps que cette charge bascule au magasin général
- ✓ Tenue des tableaux de bord achat et autres tableaux de reporting de l'activité achat, de sa performance ainsi que de la performance fournisseurs sous la supervision des acheteurs
- ✓ Assurer le reporting auprès du responsable achat et du directeur des achats et des approvisionnements

PROFIL

- ✓ BTS/DUT achat, expérience minimum de deux ans, connaissance de SAGE X3 serait un avantage
- ✓ Autonome, rigoureux, créatif et méthodique, qualité relationnelle
- ✓ Vous maîtrisez les outils de bureautique (Word, Excel, Power Point).



- ✓ Connaissance de la Commande Publique serait un gros avantage
- ✓ Connaissance du milieu hospitalier ou du secteur de la Santé serait un plus

CONTRAT

- Type de contrat : CDI à temps plein 35h
- Date de début de contrat : Dès que possible
- Rémunération de base 2 193.08 € bruts mensuels + reprise d'expérience selon profil

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.) à :**
drh_recrutement@ipc.unicancer.fr