



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Nous recrutons un(e) :

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

MISSION

- Recrutement : stratégie de sourcing, rédactions annonces, diffusion interne et externe, présélection, assistance aux Managers.
- Accueil et intégration des nouveaux embauchés.
- Secrétariat RH : édition des contrats de travail, attestations, courriers divers, publipostage.
- Déclarations AT, visites médicales.
- Suivi de la Gestion du temps (Chronogestor).
- Gestion de l'Intranet Social : affichages de postes, notes fédération, notes de service, mise à jour social.
- Elections IRP : commandes, préparation matériel de vote, planning élections,...
- Divers études et enquêtes RH.

PROFIL

- Bac +2/4 RH (Diplôme exigé).
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste équivalent.
- Attrait pour le secteur médical.
- Disponibilité, polyvalence, organisation, goût du contact.

Très bonne maîtrise des outils de bureautiques suivants (tests lors des entretiens) :

- Word : niveau mailing et publipostage.
- Excel : formules et tableaux croisés dynamiques.

CONTRAT

- Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
- Poste à pourvoir rapidement
- Salaire Brut Annuel de base : 23 805 €
- Avantages sociaux : restaurant du personnel, crèche, comité d'entreprise, intéressement, plan d'épargne entreprise, prévoyance, mutuelle d'entreprise...

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.)
DRH_Recrutement@ipc.unicancer.fr**