



L'INSTITUT PAOLI CALMETTES (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille, est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 1800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

L'IPC est actuellement l'établissement en charge de la coordination du Comité Technique du GIRCI Méditerranée. Le GCS GIRCI Méditerranée regroupe les activités de recherche clinique et d'innovation telles que définies dans la circulaire DGOS/PF4/2011/329 du 29 Juillet 2011.

Il intègre les Délégations à la Recherche Clinique (DRC) des Centres Hospitaliers Universitaires (CHU) et Centres de Lutte Contre le Cancer (CLCC) de Marseille et Nice, les 4 membres fondateurs ainsi que le Centre Hospitalier Intercommunal Toulon-La Seyne/mer (CHITS) et le Centre Hospitalier d'Avignon qui a rejoint le GCS GIRCI le 1er janvier 2020. Le GCS GIRCI Méditerranée est constitué d'un Comité Technique et d'un Conseil Scientifique et d'une cellule de coordination qui assure un rôle d'animation générale du GIRCI

Dans le cadre d'une création de poste, nous recrutons un :

RESPONSABLE/COORDINATEUR COMITE TECHNIQUE GIRCI MEDITERRANEE F/H

Missions du poste :

Rattaché au Comité Technique, une des principales missions de ce poste est d'assurer la coordination entre les instances du GIRCI Méditerranée à savoir le Comité Technique, le Conseil Scientifique et le GSC du GIRCI mais aussi d'assurer le lien avec 1/les établissements de santé du territoire et les acteurs de la recherche, 2/ les groupes de travail nationaux des GIRCI.

Des missions plus administratives font aussi partie du poste

Animation territoriale

- Communication avec les établissements
- Suivi de l'activité des « équipes mobiles en Recherche clinique en Cancérologie » (EMRC)
- Gestion de la réponse à l'enquête PIRAMIG pour le GIRCI
- Mise à jour annuelle de l'annuaire des établissements de santé de la région PACA
- Organisation des différentes journées de formation du GIRCI (Appel d'offre, choix des organisme de formation, invitations, Suivi des inscriptions)

Gestion administrative

En lien avec le GCS pour la gestion financière

- Élaboration, mise en place et suivi du budget
- suivi financier et facturation
- Etablissement des conventions,
- Gestion des Appels à Projet (AAP) lien avec la cellule de coordination scientifique: Diffusion des AAPs (PHRCi, AO GIRCI), Mise en place de l'évaluation du suivi des projets financés par le GIRCI

Instances : préparer les instances du GCS GIRCI (Assemblée Générale, Comité technique)

- Organiser (calendrier, mails invitation, ordre du jour, documents préparatoire, réservation salle, traiteur...)
- Rédiger le compte-rendu et le diffuser



Communication

- Diffusion des informations nationales aux référents DRCI : participation au groupe national des GIRCI, au groupe Thesaurus
- Mise à jour et actualités du site internet du GIRCI, hebdomadaire
- Suivi et animation compte Twitter et LinkedIn
- Elaboration et diffusion de la Newsletter GIRCI-Méditerranée
- Elaboration des documents de communication de base

Savoir-faire :

- Communiquer, piloter, animer un ou plusieurs groupes de travail
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités
- Etablir des bilans financiers
- Connaissance des fonctions, des organisations et des métiers relatifs à la recherche clinique institutionnelle et industrielle

Profil recherché :

- Formation supérieure Master
- Expérience dans la gestion de projets ainsi que dans les métiers de la recherche clinique (ARC, chef de projet etc...) ou dans la coordination de la recherche.

Rémunération :

- base 3 100 € bruts/mois + reprise d'expérience possible selon profil.

Contact :

Un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à :

DRH_Recrutement@ipc.unicancer.fr