



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9^{ème} est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 700 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité au sein de la DRH, nous recrutons un :

ASSISTANT RH / PAIE (H/F)

MISSIONS

- Gestion administrative du personnel : contrats de travail, déclarations AT, accueil salariés
- Saisie et contrôle des éléments variables de paie, attestations Pôle Emploi, DSN
- Préparation des dossiers maladie, AT et prévoyance

PROFIL

Bac+2 minimum en Ressources Humaines/Paie et Administration

Expérience dans l'exploitation sous Excel de données RH/paie

Connaissance des règles de paie de base et du contrôle de gestion social

Excellente maîtrise d'Excel (formules et tableaux croisés dynamiques) - Tests en entretien

Rigoureux et discret vous travaillez en toute confidentialité sur les dossiers RH

CONTRAT

- Contrat à Durée Déterminé à temps plein, 4 mois minimum
- Poste à pourvoir juin 2021
- Base salaire brut annuel : 23 805€ (reprise d'expérience possible)

Si vous êtes intéressé par ce poste, merci d'adresser votre candidature par mail à : drh_recrutement@ipc.unicancer.fr