



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille 9^{ème} est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 700 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité au sein de la DRH, nous recrutons un :

ASSISTANT PAIE (H/F)

MISSIONS

- Participation à la préparation et à la saisie des éléments variables de paie (absences, heures complémentaires et supplémentaires, astreintes...)
- Participation au premier contrôle des bulletins de paie
- Préparation des soldes de tout compte

En complément, vous interviendrez sur les activités suivantes :

- Suivi des absences
- Traitement des absences maladie, accident du travail ou de trajet, maladie professionnelle
- Gestion des Avis à Tiers Détenteurs
- Soutien sur les DSN

PROFIL

De formation Bac+2/3 dans le domaine de la Paie, vous justifiez d'une première expérience en milieu hospitalier d'un an minimum.

Rigoureux et discret, vous travaillerez en toute confidentialité sur les dossiers RH

CONTRAT

- Contrat à Durée Déterminé à temps plein, 2 mois
- Poste à pourvoir juin 2021
- Base salaire brut annuel : 23 805€ (reprise d'expérience possible)

Si vous êtes intéressé par ce poste, merci d'adresser votre candidature par mail à : drh_recrutement@ipc.unicancer.fr