



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'un remplacement temporaire, nous recrutons un :

## **ASSISTANT FORMATION F/H**

### **Missions :**

- Traitement administratif et financier des actions de formation du plan de développement des compétences 2021
- Assurer les relations avec les organismes de formation et l'OPCO
- Assistance et conseil aux responsables ou salariés sur les différents dispositifs existants
- Anticipation des échéances – suivi statistique régulier

### **Profil :**

Formation initiale RH ou Assistant de Gestion

1<sup>ère</sup> expérience souhaitée dans le domaine de la formation continue (entreprise, organisme de formation ou OPCA)

Maîtrise bureautique

Réactivité, rigueur, relationnel, travail collaboratif et sens des priorités

### **Contrat :**

CDD à temps plein d'une durée de 3 mois

Rémunération brute mensuelle 1 983.75 €

### **Contact :**

Un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à :

[DRH\\_Recrutement@ipc.unicancer.fr](mailto:DRH_Recrutement@ipc.unicancer.fr)