



**L'INSTITUT PAOLI CALMETTES (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille, est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.**

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1800 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'un renforcement d'équipe, nous recherchons un(e) :

## DRH ADJOINT

### Missions et objectifs prioritaires :

- Reprendre et optimiser le contrôle de gestion sociale et budgétaire (EPRD) en lien avec la Direction Financière,
- Restructurer les circuits administratifs et paie (1800 salariés)
- Piloter le changement de SIRH (2023) dans le cadre d'un projet fédéral (Unicancer).

De manière plus générale, vous travaillez en étroite relation avec le DRH sur l'ensemble du périmètre de la fonction pour répondre de manière efficace, dans le respect de la réglementation, aux attentes des services (cadres et salariés), des partenaires sociaux (NAO) et de la Direction Générale.

### Profil recherché :

- De formation supérieure (RH/finances)
- 5 années d'expérience minimum sur un poste à responsabilité, idéalement en établissement de santé, en contrôle de gestion RH avec une bonne connaissance des processus administratifs, paie et réglementaires.
- Qualités managériales, capacités de synthèse, écoute et fermeté.
- Parfaite maîtrise d'Excel (base de données) et forte appétence pour les SIRH

### Contrat :

CDI à temps plein

Rémunération brute annuelle : autour de 50 k€ selon expérience.

Forfait annuel avec 23 RTT/an - Possibilité de rachat de RTT.

**Contact :** Un CV accompagné d'une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : [DRH\\_Recrutement@ipc.unicancer.fr](mailto:DRH_Recrutement@ipc.unicancer.fr)