



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui plus de 1 700 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'un remplacement maternité, nous recrutons un :

## ASSISTANT SERVICES HOTELIERS (F/H)

### MISSION

- Participe aux missions de communication du Service hôtelier
- Contribue au suivi de différents dossiers du Service Hôtelier
- Participe aux démarches Qualité
- Gère (avec le Directeur hôtelier) le space planning et les accès parking
- Facilite les flux visiteurs (signalétique, directionnels...) sur l'ensemble du campus IPC
- Actualise l'affichage institutionnel (circuits déchets, lutte anti tabac, charte patients, projet d'établissement, travaux et informations occasionnelles)
- Actualise et organise le suivi des conférences validées par la Direction
- Evalue la satisfaction des patients, en ce qui concerne les prestations hôtelières (restauration, coiffure, esthétique...)
- Accompagne la Direction Hôtelière dans le déploiement et la mise en œuvre des projets du service
- Facilite la gestion administrative du service (GED, Blue Medi, commandes diverses, facturation...)
- Toutes missions qui seraient données par la Direction Hôtelière

### PROFIL

- Bac + 2 minimum
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles
- Autonome
- Connaissance en gestion de projet

### CONTRAT

- Contrat à Durée Déterminée de 12 mois
- Temps plein 35h
- Salaire en base annuelle : 20 k€ bruts + indemnité Ségur + reprise d'expérience selon profil

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,  
merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.)  
par mail à [BAUZAD@ipc.unicancer.fr](mailto:BAUZAD@ipc.unicancer.fr)**